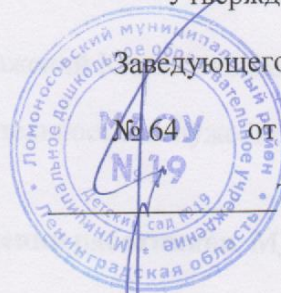


Утверждено приказом

Заведующего МДОУ №19

№ 64 от 31.08. 2016 г.

Т.Н. Бутакова



КОДЕКС

этики и служебного поведения работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19, (далее – МДОУ №19) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МДОУ №19 независимо от занимаемой ими должности.
3. Каждый работник МДОУ №19 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для надлежащего выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МДОУ №19.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
6. Кодекс предназначен для формирования должной морали работников МДОУ №19,

являющейся основой для самоконтроля работников.

7. Знание и соблюдение работниками МДОУ №19 положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МДОУ №19

1. Работники призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы;
 - осуществлять свою деятельность в пределах трудовых обязанностей; исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами; воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в надлежащем исполнении работниками должностных обязанностей; не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МДОУ №19, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника; воздерживаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации;
2. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической

целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации. При исполнении должностных обязанностей не должна допускаться

личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Руководитель « МДОУ №19 обязан уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-

либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Работники могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МДОУ №19 норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

6. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МДОУ №19 либо его подразделениях (отделах) благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен подавать пример профессионализма и добросовестности.

III. Этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей

ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную

и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

• угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения не в специально оборудованных для этого местах.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением

установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества

друг с другом; должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к МДОУ №19, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

В настоящем документе прошито и пронумеровано () листов

Заведующий

