

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №19»**

ПРИНЯТО  
На общем собрании  
Протокол № 2  
от 02.10.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением №77-р  
от 02.10.2020г.  
Заведующий МДОУ №19  
Г.Н. Бутакова



**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №19»**

Ленинградская область  
Ломоносовский район  
д. Лаголово  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ №19(далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов и является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МДОУ №19, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и другими нормативными актами.

1.4. Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## 2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия создается из числа представителей работников МДОУ №19 и родителей (законных представителей) воспитанников. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МДОУ.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет 2 (два) года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из МДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.1.2. настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

## 3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

3.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном Законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращений по существу.

3.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствовавших на заседании Комиссии.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу не обоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

#### **4. Делопроизводство Комиссии**

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который хранится в МДОУ в течение трех лет.

#### **5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

5.3. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения распорядительным актом и действует до принятия нового.

6.2. Все изменения в Положение утверждаются распорядительным актом.

В настоящем документе  
прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
( 3 ) листов.

Заведующий МДОУ №19  
Г.Н. Бутакова

