

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №73
от 31.08.2020г.
Заведующий МДОУ №19



Т.Н. Бугакова

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
в Муниципальном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №19»**

Ленинградская область
Ломоносовский район
д. Лаголово
2020 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», а также Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19» (далее - МДОУ №19).

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

1.4. Порядок открытия и контроля деятельности ППк определяются приказом руководителя образовательного учреждения.

II. Цели, задачи, функции и принципы деятельности ППк.

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико - коррекционного психолого - педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МДОУ №19 возможностей;
- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка.

III. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создается в образовательном учреждении на текущий учебный год приказом заведующего МДОУ.

В состав ППк входят заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели, представляющие ребенка на ППк, учитель-логопед. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса на заседание ППк могут присутствовать руководитель по физической культуре и музыкальный руководитель.

3.2. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители) ребенка. Родители (законные представители) имеют право получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

3.3. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.4. На заседаниях ППк обсуждаются результаты обследования ребенка и учителем-логопедом вносятся в карту речевого развития ребенка.

3.5. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Плановые заседания проводятся 3 раза в год.

3.6. Заседания ППк оформляются протоколом.

3.7. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.8. Специалисты ППк консультируют педагогов и родителей по вопросам воспитания в соответствии с циклограммой работы.

IV. Ответственность ППк

4.1. ПМПк несёт ответственность:

- За выполнение в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника.

В настоящем документе
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
(3) листов.

Заведующий МДОУ №19
Т.Н. Бутакова

