



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19» (далее – ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 (с изменениями) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, Уставом ДООУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Правила размещаются на информационных стендах в ДООУ, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДООУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы ДООУ**

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает 5 дней в неделю с понедельника по пятницу. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя Группы общеразвивающей направленности и группы компенсирующей направленности (для детей с тяжелыми нарушениями речи) работают с 7-00 до 19-00 часов.

2.4. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, периодом отпусков работников, на время ремонтных работ).

## **3. Организация воспитательно -образовательного процесса**

3.1. В ДООУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно - русском языке. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской

Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, расписанием занятий, календарным учебным графиком, образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Образовательный процесс в ДОУ регламентируется требованиями СанПиН 1.2.3685-21. Продолжительность учебного года устанавливается с 1 сентября по 31 августа; летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.4. Расписание занятий:

- начало занятий не ранее 8.00 часов, окончание занятий не позже 17.00 часов.

- продолжительность занятия для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин., от 3 до 4 лет – не более 15 мин., от 4 до 5 лет – не более 20 мин., от 5 до 6 лет – не более 25 мин., от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

- продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей от 1,5 до 3 лет – не более 20 мин., от 3 до 4 лет – не более 30 мин., от 4 до 5 лет – не более 40 мин., от 5 до 6 лет – не более 50 мин. или не более 75 мин. при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет – не более 90 мин.

- продолжительность перерывов между занятиями для всех возрастных групп составляет не менее 10 минут.

- перерыв во время занятия для гимнастики составляет не менее 2 минут.

3.5. Основу режима дня в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.6. Ежедневный утренний прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов. Прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.7. Если родители (законные представители) приводят ребенка в ДОУ после начала какого-либо режимного момента, то рекомендуется переодеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, а затем передать ребенка воспитателю.

3.8. Родители (законные представители) обязаны самостоятельно забирать ребенка из ДОУ до 19.00 часов.

3.9. Педагогам, родителям и другим взрослым необходимо обращаться друг к другу по имени и отчеству на «Вы».

3.10. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

3.11. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ, либо к его заместителю.

#### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать педагогов о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

4.2. Ребенок с признаками заболевания в ДОО не принимается. В случае выявления в течение дня ребенка с признаками заболевания, его изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или вызывают скорую неотложную помощь для госпитализации ребенка в медицинское учреждение, предварительно проинформировав родителей (законных представителей).

4.3. О незапланированном отсутствии ребенка в ДОО по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО до 9.00 часов. О планируемом отсутствии воспитанника (посещение врача, заболевание, отпуск родителей и др.) необходимо накануне дня отсутствия до 12.00 часов уведомить воспитателя группы или ДОО, написав заявление на имя заведующего ДОО, с указанием периода и причин отсутствия, или по телефону. Если родитель (законный представитель) несвоевременно уведомил ДОО об отсутствии ребенка или не отвечает на телефонные звонки, то ребенок автоматически снимается с питания, начиная с третьего дня отсутствия. Плата за питание взимается за целый день.

4.4. После временного отсутствия воспитанника в ДОО необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив воспитателю или в ДОО по телефону 8(813)76-78-279 накануне дня посещения до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней воспитанники принимают в ДОО только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.5. Если у воспитанника есть хронические заболевания (аллергия и пр.) или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность сотрудников ДОО, предоставив справку или иное медицинское заключение.

4.6. В ДОО запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные средства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником.

#### **5. Внешний вид и гигиена воспитанников**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить детей в одежде и обуви в соответствии с временем года и погодными условиями, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должны быть подобраны по размеру, должны легко сниматься и надеваться, быть в исправном состоянии).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в чистом и опрятном виде, в чистой одежде и обуви. При неопрятном внешнем виде или присутствии посторонних запахов от ребенка (запах табака, запах несвежего белья и др.) воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда,

в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма и обувь для активной двигательной деятельности.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников должны поддерживать порядок в шкафчиках для хранения обуви и одежды. В детских шкафчиках у каждого обучающегося (воспитанника) должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.5. В группах раннего возраста и младших групп вещи детей должны иметь маркировку во избежание потери или случайного обмена с другими воспитанником.

5.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, следить за чистотой и исправностью сменной и спортивной одежды и обуви.

5.7. Для пребывания на улице рекомендуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.8. Зимой и в сырую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки, обувь и одежда.

5.9. В летний период у воспитанника должен быть головной убор для защиты воспитанника от солнца на прогулке.

## **6. Организация питания**

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с действующим СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и вывешивается на информационных стендах в раздевалках групп.

6.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание в группах с 12 часовым режимом пребывания.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, кладовщика ДОУ.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп сведения об изменении персональных данных своих или ребенка (номера телефонов, адрес места жительства, место работы).

7.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично.

Запрещен приход воспитанника в ДОУ без сопровождения родителя (законного представителя) и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), а

также нахождение ребенка в помещениях или на территории ДОО без сопровождения взрослых.

7.3. Воспитателям запрещается отдавать воспитанников несовершеннолетним лицам в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного или иного опьянения, посторонним лицам, отпускать воспитанников по просьбе родителей (законных представителей) без сопровождения взрослых, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

7.4. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 часов. В случае, если родители (законные представители) не забирают воспитанника после 19.00 часов, он передается в ОМВД Ломоносовского района. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из МДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МДОУ или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из лиц, указанных в доверенности родителей (законных представителей).

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

7.6. Воспитанникам запрещается приносить, хранить и использовать в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, таблетки и другие лекарственные средства, конфеты и другие продукты, мелкие игрушки, монеты, булавки и т. п.). Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов детской одежды и шкафчиков для хранения одежды детей на наличие опасных предметов.

7.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам ювелирные украшения, шнурки и тесемки на шею и другие части тела, очки от солнца, давать с собой игрушки (дорогостоящие, мелкие, имитирующие оружие и другие), мобильные телефоны, часы и любые другие электронные устройства и электроприборы. Сотрудники МДОУ не несут ответственности за порчу или потерю ювелирных украшений и других дорогостоящие предметов.

7.8. Детям запрещается приносить в ДОО и употреблять в пищу жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.9. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу ДОО, не обижать друг друга, не применять физическую силу, не брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки, не портить и ломать результаты труда других детей, самовольно уходить из группы или с прогулочной площадки.

7.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях ДОО.

7.11. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

7.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

## **8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

8.1. Организация прогулок и игровой деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии требованиями действующих СанПиН 2.4.3648-20.

8.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре

воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если не создают угрозу безопасности детей. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **9. Права воспитанников ДОО**

9.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Дети, посещающие ДОО, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, коррекционной, медицинской и социальной помощи;

в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

10.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

10.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

10.3 Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4 Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Педагогические работники и другие работники ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания оптимальных условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ, предварительно согласовав время консультации.

11.3. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

В настоящем документе  
прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
( 8 ) листов.

Заведующий МДОУ №19  
Т.Н. Бутакова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568835

Владелец Бутакова Тамара Николаевна

Действителен с 13.03.2024 по 13.03.2025