

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №19»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от 31.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №64  
от 31.08.2016г.  
Заведующий МДОУ №19  
Т.Н. Бутакова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
0329DA8500E1ADBCB544C79C0FF0A88E83  
Владелец: МДОУ №19  
Действителен: с 15.11.2021 до 15.02.2023



**Положение  
об общем собрании  
Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №19»**

Ленинградская область  
Ломоносовский район  
д. Лаголово  
2016год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №19 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических работников, работников пищеблока, специалистов, т.е. всех лиц, которые работают по трудовому договору в данном Учреждении.

1.4. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание:

- Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- Реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- Содействует расширению коллегиальных и демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- Решает вопросы социальной защиты работников.

## **3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графика работы, график отпусков сотрудников Учреждения;
- Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения и локальные акты;

- Принимает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей, посещающих Учреждение;
- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- Знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения.
- Рассматривает перспективные планы развития.

Взаимодействует с другими 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №19 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических работников, работников пищеблока, специалистов, т.е. всех лиц, которые работают по трудовому договору в данном Учреждении.

1.4. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **3. Основные задачи Общего собрания**

#### **2.1. Общее собрание:**

- Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- Реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- Содействует расширению коллегиальных и демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- Решает вопросы социальной защиты работников.

### **4. Функции Общего собрания**

#### **3.1. Общее собрание:**

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графика работы, график отпусков сотрудников Учреждения;
- Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения и локальные акты;
- Принимает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей, посещающих Учреждение;
- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- Знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- Рассматривает конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- Вносит предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для проведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом и Попечительским советом:

- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Советов педагогов, Родительского комитета, Попечительского совета Учреждения;
- Представление на ознакомление Педагогическим советом Попечительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Попечительского совета Учреждения.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- За выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. в протоколе фиксируется:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

В настоящем документе  
прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
( ) листов.

Заведующий МДОУ №19  
Т.Н. Бутакова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568835

Владелец Бутакова Тамара Николаевна

Действителен с 13.03.2024 по 13.03.2025